

Poznań, dnia 31 października 2012 roku

Ogród Zoologiczny
ul. Browarna 25
61-063 Poznań

Znak sprawy: SAT/341-8/2012

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**na wywóz nieczystości stałych i płynnych oraz obornika z terenu Ogrodu Zoologicznego
w Poznaniu w 2013 r.**

**o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11
ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.) – zwanej dalej „Ustawą”.

1. ZAMAWIAJĄCY

Ogród Zoologiczny
ul. Browarna 25
61-063 Poznań
Polska
e-mail: sekretariat@zoo.poznan.pl
fax: (+48-61) 877 35 33
strona internetowa: www.zoo.poznan.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone będzie w trybie **przetargu nieograniczonego**.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Rodzaj zamówienia: usługi

3.1. Przedmiotem zamówienia jest wywóz nieczystości stałych i płynnych oraz obornika z terenu Ogródu Zoologicznego w Poznaniu.

3.2. Zamawiający **dopuszcza składanie ofert częściowych**, gdzie część stanowi zadanie nr:

Przedmiot zamówienia	Opis
1. Wywóz nieczystości stałych i obornika z terenu Ogródu Zoologicznego w Poznaniu	A) Wywóz nieczystości stałych: Ilość: – do 165 kontenerów o wielkości 8 m³ z niesegregowanymi nieczystościami stałymi z terenu Nowego ZOO (przy ul. Browarnej 25 i Krańcowej 81) oraz z terenu Starego ZOO (przy ul. Zwierzynieckiej 19). Wymagania stawiane przez Zamawiającego: – Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia w okresie realizacji zamówienia następującej ilości kontenerów na nieczystości stałe w miejscach wskazanych przez Zamawiającego na terenie: a. Stare ZOO (przy ul. Zwierzynieckiej 19): 1 kontener zamknięty x 8 m³, b. Nowe ZOO (przy ul. Krańcowej 81): 7 kontenerów zamkniętych x 8 m³, c. Nowe ZOO (przy ul. Browarnej 25, Administracja): 1 kontener zamknięty x 8 m³. B) Wywóz obornika z terenu Nowego ZOO: Ilość: do 150 kontenerów odkrytych o wielkości 6m³ z obornikiem z terenu Nowego ZOO.

	Wymagania stawiane przez Zamawiającego: – Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia w okresie realizacji zamówienia następującej ilości kontenerów na obornik w miejscu wskazanym przez Zamawiającego na terenie Nowego ZOO (przy ul. Krańcowej 81): 10 kontenerów odkrytych x 6 m³, – kontenery z obornikiem z terenu Nowego ZOO będą opróżniane w miejscach wskazanych przez Zamawiającego – na odległość nie dalszą niż 3 km. C) Wywóz obornika z terenu Starego ZOO: Ilość: do 25 kontenerów zamkniętych o wielkości 8m³ z obornikiem z terenu Starego ZOO (przy ul. Zwierzynieckiej 19). Wymagania stawiane przez Zamawiającego: – Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia w okresie realizacji zamówienia kontenera na obornik w miejscu wskazanym przez Zamawiającego na terenie Starego ZOO (przy ul. Zwierzynieckiej 19): 1 kontener zamknięty o wielkości 8 m³, – kontenery z obornikiem z terenu Starego ZOO będą opróżniane w miejscach wskazanych przez Zamawiającego – na odległość nie dalszą niż 3 km.
2.Wywóz nieczystości płynnych	Ilość: do 6600 m³ nieczystości płynnych. Teren objęty zamówieniem: - Nowe ZOO w Poznaniu (przy ul. Krańcowej 81), - Nowe ZOO w Poznaniu (przy ul. Browarnej 25, Administracja), Wymagania stawiane przez Zamawiającego: - jednorazowy wywóz obejmować będzie min. 15 m³.

3.3. Wymagania dotyczące usługi:

- w ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia na własny koszt wskazanej ilości kontenerów, nie później niż w terminie 24 godzin od dokonania przez Zamawiającego zgłoszenia telefonicznie, faksem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, oraz zapewnienia ich wymiany w momencie zapelnienia,
- wywóz nieczystości stałych i płynnych oraz obornika odbywać się będzie według potrzeb zgłaszanych przez Zamawiającego telefonicznie, faksem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, z co najmniej 24 godzinnym wyprzedzeniem,
- Wykonawca zobowiązany jest do wymiany lub naprawy na swój koszt uszkodzonych kontenerów w terminie do 14 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego konieczności wymiany lub naprawy kontenera. Na czas naprawy Wykonawca zapewni Zamawiającemu kontener zastępczy,
- Wykonawca zobowiązany jest do opróżniania kontenerów z odpadami stałymi na wysypisku, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz ponoszenia wszelkich związanych z tym kosztów.

Wykonawca, w przypadku opóźnienia w wywozie, zobowiązany jest do wywozu nieczystości stałych i obornika złożonych obok kontenerów, w tym do dokonania na własny koszt załadunku.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień:

Wspólny Słownik Zamówień:

90000000-7 Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne

90511000-2 Usługi wywozu odpadów

90460000-9 Usługi opróżniania basenów septycznych lub zbiorników septycznych

4. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH (ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7)

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia:

- w zakresie zadania nr 1: od dnia 1 stycznia 2013 roku do dnia 30 czerwca 2013 roku

- w zakresie zadania nr 2: od dnia 1 stycznia 2013 roku do dnia 31 grudnia 2013 roku.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

6.1 W postępowaniu mogą wziąć udział wyłącznie Wykonawcy spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy:

6.1.1 Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętej niniejszym postępowaniem, tj.:

- a) w przypadku zadania nr 2: zezwolenie na opróżnienie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych.

6.1.2 Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie, tj.:

- w zakresie zadania nr 1: w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej 2 zadania polegające na wywozie nieczystości stałych lub obornika o wartości co najmniej 100.000,00 zł brutto każde,

- w zakresie zadania nr 2: w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej 2 zadania polegające na wywozie nieczystości płynnych o wartości co najmniej 100.000,00 zł brutto, każde.

6.1.3 Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

6.1.4 Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj.: podlega ubezpieczeniu od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, związanej z przedmiotem zamówienia, o wartości nie mniejszej niż:

- w zakresie zadania nr 1 – 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych),
- w zakresie zadania nr 2 – 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych).

W przypadku podania przez Wykonawcę w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu wartości w walucie innej niż złoty (PLN), Zamawiający dokona przeliczenia tej kwoty na złote (PLN), na podstawie średniego kursu złotego (PLN) w stosunku do waluty obcej, określonego w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego, na dzień zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w niniejszym postępowaniu.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Na potwierdzenie spełniania ww. warunków Wykonawca załącza do oferty oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. 7 SIWZ. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły: **SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA**, na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów.

7. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE POWINNI DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW OKREŚLONYCH W PUNKCIE 6 SIWZ

7.1. Każdy z Wykonawców ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

- a) Oświadczenie Wykonawcy - według wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ, o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy,

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu Wykonawców składających ofertę wspólną.

- b) W przypadku zadania nr 2: zezwolenie na opróżnienie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych.
- c) Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w zakresie określonym w pkt. 6 SIWZ – według wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają jeden wspólny wykaz.

- d) Opłaconą polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, o wartości określonej w pkt. 6 SIWZ, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 2 c Ustawy.
- e) Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (jeżeli dotyczy).

7.2 Wskazane dokumenty mogą być doręczone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów, w sytuacjach wskazanych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. (Dz. U. z 2009 r., Nr 226, poz. 1817).

7.3 Jeżeli w określonym terminie Wykonawca nie złoży oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub nie złoży pełnomocnictwa, albo złoży oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub złoży wadliwe pełnomocnictwo, Zamawiający wezwie go do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi, wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Zamawiający może także w wyznaczonym przez siebie terminie, wezwać do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów.

8. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POŚWIADCZAJĄCE BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYKONAWCY

8.1 W celu poświadczenia, iż brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- a. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – według wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ;
- b. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o [art. 24 ust. 1 pkt 2](#) Ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie [art. 24 ust. 1 pkt 2](#) Ustawy – według wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument lub dokumenty (zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 8.1 b) wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

Wskazane dokumenty mogą być doręczone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów, w sytuacjach wskazanych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. (Dz. U. z 2009 r., Nr 226, poz. 1817).

Ocena zostanie dokonana według formuły: **SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA**, na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt. 8 SIWZ.

9. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

9.1 Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w Ustawie (art. 38).

9.2 W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

9.3 Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, wezwań oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Ustawie.

9.4 Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:

W zakresie proceduralnym osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

1. Paweł Sendrowski

W zakresie merytorycznym osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

1. Włodzimierz Fonrobert

10. WADIUM

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

11.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

11.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11.3 Co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

12.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

12.2 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

12.3 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

12.4 Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień SIWZ.

12.5 Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik do SIWZ.

12.6 Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

12.7 Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym co najmniej w miejscach wskazanych przez Zamawiającego (formularz oferty, oświadczenia) podpis powinien być czytelny (imię i nazwisko) lub opatrzony pieczęcią imienną Wykonawcy. Pozostałe strony mogą być parafowane.

12.8 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.

12.9 Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom.

12.10 Do oferty Wykonawca, poza dokumentami wskazanymi w punkcie 7.1 SIWZ oraz 8.1 SIWZ załącza:

a) podpisany wzór umowy,

b) **odpowiednie pełnomocnictwa** wraz z dokumentem potwierdzającym umocowanie do udzielania pełnomocnictw,

c) **oświadczenie** wskazujące część zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom.

12.11 Wykonawca zamieszcza ofertę w dwóch kopertach oznaczonych nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanych w następujący sposób:

„Oferta na wywóz nieczystości stałych i płynnych oraz obornika z terenu Ogrodu Zoologicznego w Poznaniu, NIE OTWIERAĆ przed dniem 9 listopada 2012 roku, godz. 10:30”.

12.12 Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

12.13 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 12.11 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

12.14 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 Ustawy.

12.15 W przypadku pojawienia się w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Zamawiający nie jest upoważniony do ich ujawnienia, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 Ustawy. Wykonawca ma obowiązek informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa oznaczyć klauzulą: „Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa”.

13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

13.1 Oferty należy składać do **dnia 9 listopada 2012 roku**, do godz. 10.00 w siedzibie Zamawiającego (ul. Browarna 25, 61 – 063 Poznań), w sekretariacie. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po

terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania, zgodnie z art. 84 ust. 2 Ustawy.

13.2 Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 9 listopada 2012 roku**, o godz. 10.30 w siedzibie Zamawiającego, w pokoju konferencyjnym.

14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

14.1 Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto za wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia.

14.2 Ceny deklaruje się na formularzu oferty załączonym do SIWZ (tabela), podając: cenę netto za 1 kontener / 1 m3, stawkę (%) podatku VAT, cenę brutto za kontener / 1 m3, planowaną ilość oraz cenę brutto (stanowiącą jednostkową cenę brutto x planowaną ilość), za każdy wyszczególniony rodzaj usługi.

14.3 Zaoferowana cena jest ceną ryczałtową i musi zawierać wszelkie koszty Wykonawcy związane z prawidłową i właściwą realizacją przedmiotu zamówienia, przy zastosowaniu obowiązujących norm, z uwzględnieniem ewentualnego ryzyka wynikającego z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty.

14.4 Cena musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

14.5 Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.

14.6 Błąd w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt. 2 Ustawy spowoduje odrzucenie oferty.

15. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

15.1 Zamawiający będzie oceniał oferty według następującego kryterium:

Nr:	Nazwa kryterium:	Waga:
1	Cena	100 %

15.2 Punkty przyznawane za podane w pkt 15.1 kryterium będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium:	Wzór:
1	Cena $\text{Liczba punktów} = (C_{\min}/C_{\text{of}}) * 100 * \text{waga}$ gdzie: - $C_{\min}$ - najniższa cena spośród wszystkich ofert - C_{of} - cena podana w ofercie

15.3 Oferta złożona przez Wykonawcę może otrzymać 100 pkt.

15.4 W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

15.5 Zamawiający stosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

16. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

16.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 Ustawy. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

16.2 Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w pkt 16.1 Zamawiający umieści na swojej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

16.3 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

17. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

17.1 Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 2 % ceny ofertowej brutto.

17.2 Zabezpieczenie wnosi się w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **ING Bank Śląski 31 1050 1520 1000 0023 4950 5848**;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

17.3 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

17.4 W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 17.2. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

17.5. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

17.6 Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 pkt 1 – 3 Ustawy.

18. PODWYKONAWCY

Dopuszcza się udział podwykonawców w wykonaniu zamówienia.

19. UMOWA

19.1 Wzór Umowy stanowi załącznik do SIWZ.

19.2 Do oferty należy załączyć wydruk Wzoru Umowy, parafowany lub podpisany na każdej stronie przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

19.3 Parafowanie lub podpisanie Wzoru Umowy oznacza gotowość zawarcia przez Wykonawcę umowy na zasadach w nim określonych.

19.4 Zamawiający zastrzega możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy. W szczególności postanowienia umowy mogą ulec zmianie w następującym zakresie oraz na następujących warunkach:

- 1) warunki oraz termin płatności, w przypadku konieczności uwzględnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego,
- 2) sposób wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności gdy zmiana sposobu realizacji zamówienia wynika ze zmian w obowiązujących przepisach prawa bądź wytycznych mających wpływ na wykonanie zamówienia,
- 3) ograniczenie zakresu przedmiotu umowy, w przypadku zaistnienia okoliczności, w których zbędne będzie wykonanie danej części zamówienia wraz ze związanym z tym obniżeniem wynagrodzenia,
- 4) wystąpienie klęski żywiołowej lub gdy warunki atmosferyczne lub inne obiektywne okoliczności uniemożliwiają wykonanie przedmiotu umowy; w umowie zostaną wprowadzone zmiany dotyczące terminu zakończenia usług,
- 5) zmiana zakresu przedmiotu umowy i wynagrodzenia, jeżeli wystąpią okoliczności powodujące zmniejszenie zakresu przedmiotu zamówienia; w umowie zostaną wprowadzone zmiany dotyczące wynagrodzenia Wykonawcy,
- 6) zmiana osobowa: zmiana osób przy pomocy, których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne spełniające warunki określone w SIWZ lub zmiana - za zgodą Zamawiającego, podwykonawców wskazanych w umowie (lub zakresu wskazanego w ofercie jako planowany do powierzenia podwykonawcom); w umowie zostaną wprowadzone zmiany dotyczące osób lub/i podmiotów, przy pomocy których Wykonawca realizuje zamówienie oraz zmiany dotyczące zakresu rzeczowego wykonywanego przez podwykonawców,
- 7) zaistnienie okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi; zmianie może ulec termin realizacji zamówienia.

20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone przepisami Ustawy (Dział VI Ustawy).

21. INNE

Do spraw nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy Ustawy.

.....
(Kierownik Zamawiającego)

ZAŁĄCZNIKI

1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy;
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podst. art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy (jeżeli dotyczy);
4. Wykaz usług;
5. Formularz oferty;
6. Wzór umowy.